



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร ๐ ๔๕๕๒ ๕๗๒๕

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self – Assessment)	ร้อยละของผู้ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ -บุคลากรลงทะเบียนร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ -หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลร้อยละ ๙๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๑.บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร	๑.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกป้องกันทุจริตคอร์รัปชั่น	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสาย งานร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ -หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงานร้อยละ ๙๐	๕,๐๐๐	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง ความสุขในองค์กร	๒.โครงการทำความดีด้วยหัวใจ	ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้ร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์ ร้อยละ ๘๐ เชิง คุณภาพ -บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม มี จิต สาธารณะ ร้อยละ ๘๐ เชิง ประโยชน์ -หน่วยงานมีบุคลากรที่มีจิต สาธารณะ ร้อยละ ๐	๗,๐๐๐	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
	๓.กิจกรรมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้ เสียภายใน)	ร้อยละผู้เข้า ทดสอบ	เชิงปริมาณ -บุคลากรเข้าทดสอบ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน การประเมิน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ -หน่วยงานมีฐานข้อมูลการ ประเมิน เพื่อใช้ในการบริหารงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	งานบริหารงาน ทั่วไป

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง ความสุขในองค์กร	๔. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อนและให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับ บุคลากร	จำนวนคู่มือที่ได้ เผยแพร่	เชิงปริมาณ -จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม เชิงคุณภาพ -คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ -หน่วยงานมีคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	งานบริหารงาน ทั่วไป
	๕. กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนคนได้รับ ใบ ประกาศเกียรติ คุณยกย่อง ประจำปี	เชิงปริมาณ -จำนวนบุคลากรที่รับการยกย่อง ประจำปี เชิงคุณภาพ -บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นที่ ยอมรับของพนักงานในสังกัด เชิงประโยชน์ -หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็น แบบอย่างที่ดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง ความสุขในองค์กร	๖. จัดทำประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ	เชิงปริมาณ -จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริต เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการ ต่อต้านการทุจริตร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ -หน่วยงานมีประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	งานบริหารงาน ทั่วไป
	๗. กิจกรรมด้านศาสนาและ วัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และ การบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	ร้อยละของ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม	เชิงปริมาณ -บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากร มีความพึงพอใจใน กิจกรรม ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ -บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานศาสนาและ วัฒนธรรม

วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.บุคลากรทุกระดับมีความ สมานฉันท์และการมีส่วน ร่วมในการปฏิบัติงาน	๑.โครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์และการมีส่วนร่วม “เพื่อนพ้อง น้องพี่”	ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาในสาย งานร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ -หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานใน สายงานร้อยละ ๙๐	๕,๐๐๐	๑ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่