



**รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร . 0 4552 5725**



**รายงานผลการบริหารและ
พัฒนากฎหมายกรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อน้อย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร . 0 4552 5725**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนและปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง -วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี -ประเมินความต้องการอัตรากำลัง -การจัดโครงสร้างส่วนราชการ	๐	๐	๑ ก.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
๒	ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากรในตำแหน่งว่าง ๒.๒ สอบเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล ๒.๓ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ -แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-รับโอนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการอื่น จำนวน ๕ อัตรา -ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ อัตรา -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สอบเปลี่ยนสายงาน -ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สรรหาพนักงานจ้าง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ รับโอนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการอื่น ๓.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน ๓.๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ -แต่งตั้งพนักงานจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	รับโอนพนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการอื่น จำนวน ๕ อัตรา -ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ อัตรา -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สอบเปลี่ยนสายงาน -ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สรรหาพนักงานจ้าง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๘๙,๗๗๕	๒๘๙,๗๗๕	๑-๕ เม.ย. ๖๘	-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๖๔ คน มีความพึงพอใจและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๑๐๐	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ๕.๒ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินภายในเดือนกันยายน ๕.๓ ผู้รับการประเมินจัดทำแบบประเมินฯ ภายในเวลากำหนด	-ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงกับผู้ประเมิน -ผู้ประเมินเสนอแนะ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอรับการประเมิน -ผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนด -ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ และประกาศผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	๐	๐	ประเมิน ๒ ครั้ง ๑ - ๑๕ เม.ย.๖๘ ๑ - ๑๕ ต.ค.๖๘	-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ๑๕ วัน
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน โครงการทำความดีด้วยหัวใจ และโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ “เพื่อนพ้อง น้องพี่”	-จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม -รับฟังการบรรยายธรรม	๑๕,๙๗๒	๑๕,๙๗๒	๑๖ ก.ย. ๖๘	-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง -มีจิตสำนึกด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต -ส่งเสริมบุคลากรมีจิตอาสา และความเสียสละในการทำ ความดีเพื่อสังคม -สร้างความปรองดอง ความสามัคคี และความสมานฉันท์ ในองค์กรและชุมชน	จัดโครงการ/กิจกรรม ๑ วัน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		-จัดทำประมวลจริยธรรม ๓ ฉบับ	-จัดทำประมวลจริยธรรม -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐	๐	๕ ต.ค.๖๘	-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ พนักงานจ้างมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อจริยธรรม	จัดโครงการ/กิจกรรม ๑ วัน
๗	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ -จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าให้พนักงานทราบ	-ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ฯ -แจ้งประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้ทุกคนทราบ	๓๐,๐๐๐ ๐	๖,๐๐๐ ๐	๑๐ พ.ค.-๓๐ ก.ย.๖๘	-แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการสอบคัดเลือก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา -นักจัดการงานทั่วไป	

ที่	ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-กิจกรรม สาธารณประโยชน์ -กิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรมออกกำลัง กาย -กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ใน หน่วยงาน -จัดตู้ยาสำหรับ พนักงาน	-ทำความสะอาดรอบบริเวณที่ ทำการ อบต.สร้างถ่อน้อย -จัดทำกิจกรรม ๕ ส.ทุกวัน ศุกร์ -จัดกิจกรรมออกกำลังทุกวัน พุธ -จัดแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน -มีตู้ยาสำหรับพนักงาน	๐	๐	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม สม่ำเสมอ -บุคลากรมีความร่วมมือในทุก กิจกรรม -บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดี ต่อกัน ไม่มีข้อขัดแย้งใน หน่วยงาน	

๒) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

		จำนวน ตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนที่มี คนครอง	อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด	จำนวน ตำแหน่งที่ ไม่มีครอง
ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน				
๑	บริหารท้องถิ่น				
	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	-
	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	-
	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๒	๒	-	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น				
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	-	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑๒	๒	-	๑๐
๓	ประเภทวิชาการ				
	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	-			
	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๔	๓	-	๑
	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	๙	๙	-	-
	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๑๒	๔	-	๘
๔	ประเภททั่วไป				
	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	-			
	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	๒	๒	-	-
	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๓	๒	-	๑
	พนักงานจ้าง				
๕	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๒๒	๒๒	-	-
๖	พนักงานจ้าง ทั่วไป	๑๙	๑๙	-	-
	รวม	๘๕	๖๕		๒๐

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งเหตุแห่งการพิจารณาเพื่อสั่งให้บุคคลพ้นจากตำแหน่งและกฎหมาย ป.ป.ช. รวมถึงยื่นบัญชีทรัพย์สินของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๙	นายวัลลภ คุณสัตย์ /นายสมร มูลเพ็ญ นายถาวร มีสัตย์ /นายไชยา ลอยหา นายพิพัฒน์ ศิริวรรณ/นายสามารถ สมานพงษ์ นายบุญมา มาลาอุตม์/นายประวิทย์ คุณวุฒิ นายธนดล อินทะรังษี ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๒	ฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ชักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการ จำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณใน ระบบ NEW e-LAAS”	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม		นายณัฐวุฒิ สายสะอาด นายณัฐพล ศิริคุณ นางวราภรณ์ สารพัฒน์ นายยอดเพชร พรหมหล่อ นางจรียา พรหมหล่อ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกลางท้องถิ่นแห่งช ชาติ (LHR) Version ๓	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๒	นางสาวฐิติพร อุดมลาภ นางสาวอณัฐชาภา บุคติวังค์ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	ฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒	นางสาวจรรยา เมืองทิพย์ นางสาวเบ็ญจวรรณ สิงห์ปิ่น ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๕	หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า LTAX online อัตโนมัติ”	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒	นางสาวกมลพร พิมมะลี นางสาวเกวลิน หาฤกษ์ ๘-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗ โรงแรมกิจตรงวิลด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๖	ตรวจสอบข้อมูลค่าตอบแทนเสี่ยงภัยของบุคลากรเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๔	นายเชวงศักดิ์ พุทธิ นายชนาธร สุขพงษ์ นายทวนทน สุขใจ นายปรินทร์ คำสัตย์ ๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพฯ
๗	หลักสูตร “การฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑	นายเชวงศักดิ์ พุทธิ ๒๖ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหลวงหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	หลักสูตร “เพิ่มทักษะการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) และการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา และของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มเติมแผน การบริหารงบประมาณ และการเขียนโครงการ และวิธีการจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑	นางสาวสุจิตรา ทากุดเรือ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ
๙	หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	อบต.สร้างถ่อน้อย	๖๔	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างถ่อน้อย และศึกษาดูงาน ณ จังหวัด เพชรบุรี
๑๐	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกป้องกันทุจริต คอร์รัปชัน โครงการทำความดีด้วยหัวใจ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ “เพื่อนพ้อง น้องพี่”	อบต.สร้างถ่อน้อย	๘๒	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ -วัดบ้านสร้างถ่อนอก ตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ -ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘	นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ/ นายณัฐวุฒิ สายสะอาด/นายปรีชา แผงงาม นางจรียา พรหมหล่อ/นายยอดเพชร พรหมหล่อ นางสาวจรียา เมืองทิพย์/นายชนาธร สุขพงษ์ นางวิไลวรรณ เมษาราชี ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ
๒. การพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้
๓. งบประมาณมีจำกัดเมื่อเทียบกับบุคลากรที่มีอยู่

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก “บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน การจัดฝึกอบรมจะต้องสร้างบรรยากาศให้ไม่น่าเบื่อ สร้างความเป็นกันเอง กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อรักษาความสนใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่เสมอ