



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เป็นแนวทางการปฏิบัติ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานฯ ที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตติพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ทจน

(ลงชื่อ)

(นายบุญญพัฒน์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ทจน

(ลงชื่อ)

(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment L ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการเปิด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้มารับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมิน หรือ ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของรัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล ทั้ง ๒ ประการ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และนำไปสู่การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย เครื่องมือ ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒.๒.๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

๒.๒.๒ ผู้ประเมินจัดเก็บเอง

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนก เป็น ๕ ระดับ คือ

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT (๑), EIT (๒) และ OIT จะต้องมียกผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๙๐.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT (๑), EIT (๒) และ OIT จะต้องมียกผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๐ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT (๑), EIT (๒) และ OIT จะต้องมียกผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

บทที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

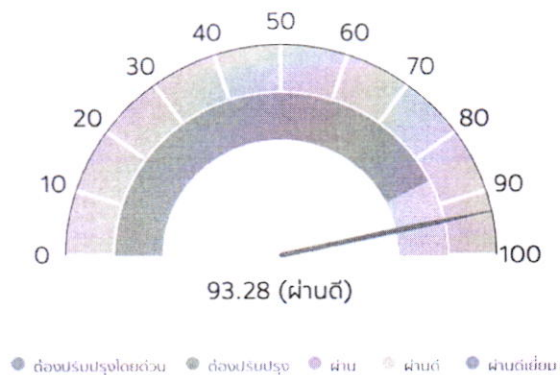
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

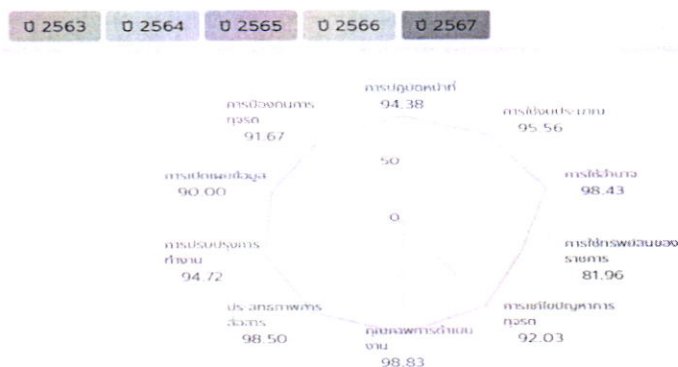
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๓.๒๘ คะแนน โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



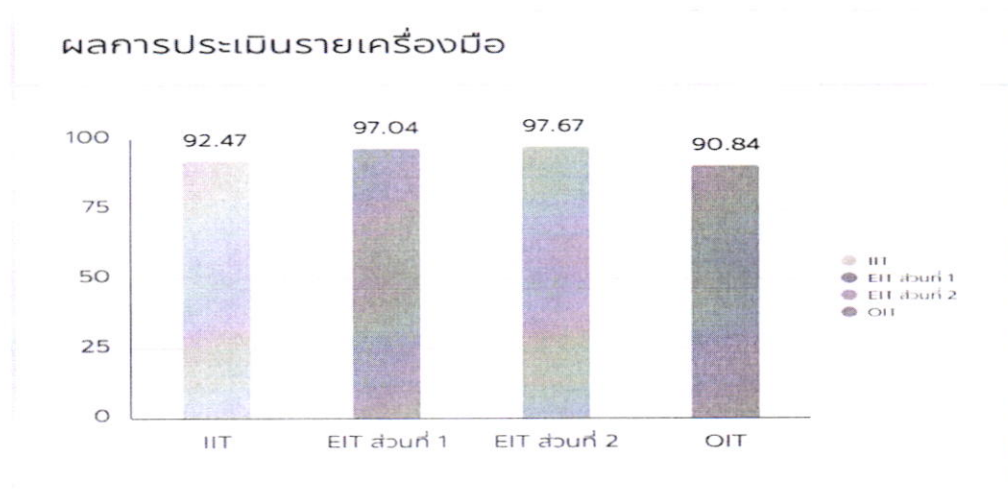
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑. ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๘	IIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๖	IIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๔๓	IIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๙๖	IIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๐๓	OIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๓	EIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๕๐	EIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๗๒	EIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	OIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	OIT

๒. ผลคะแนนรายเครื่องมือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ดังนี้



ลำดับที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๙๒.๔๗	
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (ส่วนที่ ๑)	๙๗.๐๔	
๓	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (ส่วนที่ ๒)	๙๗.๖๗	
๔	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙๐.๘๔	

๓. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลคะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง (คะแนน)	เพิ่มขึ้น/ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๘	๙๔.๓๘	+๐.๓๘	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๓.๗๐	๙๕.๕๖	+๑๑.๘๖	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๘๒	๙๘.๔๓	+๗.๖๑	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๔๐	๘๑.๙๖	-๑.๔๔	ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๑๕	๙๒.๐๓	+๔.๘๘	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๙	๙๘.๘๓	+๔.๑๔	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๐๘	๙๘.๕๐	+๓.๔๒	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๔๗	๙๔.๗๒	+๐.๒๕	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	๙๐.๐๐	+๒.๕๐	เพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๓.๗๕	๙๑.๖๗	+๑๗.๙๒	เพิ่มขึ้น

จากผลการเปรียบเทียบการประเมินรายตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ที่ ๖.๒๑ คะแนน ซึ่งเป็นผลคะแนนในภาพรวมของตัวชี้วัด แต่เมื่อพิจารณา รายตัวชี้วัดจะเห็นได้ว่าผลคะแนน ลดลง รวม ๑ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ได้ว่า คุณภาพในหน่วยงานของทางราชการในการยึดทรัพย์สินหรือนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ลดลงจากเดิม ในส่วนของตัวชี้วัดอื่นๆ ที่ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากเดิม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย จะต้องมีการบริหารงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเพิ่มระดับ การการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวต่อไป

บทที่ ๓

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๓.๒๘ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ IIT การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๓๘

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๐	การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ในขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ยกระดับ มาตรฐานการให้บริการประชาชนดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๙๓.๓๓	ผู้รับบริการบางราย ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและ กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรืออาจเกิด จากการปฏิบัติงานเดียวกันแต่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ หลายคน อาจได้รับการที่แตกต่างกัน เห็นควรให้มีการ ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็น แนวทางเดียวกัน

ประเด็นที่ ๒ IIT การใช้จ่ายงบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๕๖

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๓	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๓	ควรมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นๆ ไป และควรมีการส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย และ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๔	๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๘.๐๔	ควรมีมาตรการในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นใน ทิศทางเดียวกัน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อยปฏิบัติตามที่ดีตาม ระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๓ IIT การใช้อำนาจ คณะเนติ ๙๘.๔๓

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๕	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๓	ควรมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคลในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๖	๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่รับทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ ซึ่งได้มีการวางแนวทางไว้ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๔ IIT การใช้ทรัพย์สินของราชการ คณะเนติ ๘๑.๙๖

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๗	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๗๑	มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่า ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ซึ่งบางครั้งความต้องการใช้ทรัพย์สินเกิดขึ้นกะทันหัน และเป็นวันหยุดราชการ ทำให้เกิดความไม่สะดวก ควรมีประกาศขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
๘	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ควรมีประกาศขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
๙	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๕	ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินต้องกำหนดเวลาส่งคืนให้ชัดเจน

ประเด็นที่ ๕ IIT การแก้ไขปัญหาการทุจริต คณะเนติ ๙๒.๐๓

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๐	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่รับทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ ซึ่งได้มีการวางแนวทางไว้ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๑	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่รับทราบถึงมาตรการป้องกันการทุจริต ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๑๒	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๒	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งได้มีการวางแนวทางไว้ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้ชัดเจน

ประเด็นที่ ๘ EitPublic การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๑

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๓	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๓.๓๓	ผู้มารับบริการบางราย ยังไม่ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งทาง อบต.สร้างถ่อน้อยมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ

ประเด็นที่ ๙ EitSurvey คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๖๗

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๔	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐	การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ในขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนดียิ่งๆ ขึ้นไป
๑๕	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐	ผู้รับบริการบางราย ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรืออาจเกิดจากการปฏิบัติงานเดียวกันแต่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการหลายคน อาจได้รับบริการที่แตกต่างกัน เห็นควรให้มีการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ประเด็นที่ ๙ EitSurvey ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๐๐

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑๖	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๐	การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ในขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนดียิ่งๆ ขึ้นไป
๑๗	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.สร้างถ่อน้อย ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ โซเชียลมีเดีย ซึ่งทำให้ผู้รับบริการบางกลุ่มยังเข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสารได้
๑๘	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน และตระหนักถึงการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

บทที่ ๔

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดในการวิเคราะห์ ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๓.๒๘ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือที่มีผลคะแนน ๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป (ผ่านดี) ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๘๑.๙๖ คะแนน (ผ่าน)

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่มีผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ ๘๑.๙๖ คะแนน (ผ่าน) ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานควรมีขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง ๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน โดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง ๓. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจ และสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบของตนเอง ๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชนโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง ๓. มอบหมายสำนักปลัดจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนมาจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจ และสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทางสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ ฯลฯ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด อบต.	๑. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ทราบความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน พร้อมสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารต้องถึงทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารต้องถึงทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สร้างถ้อยน้อย	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผล ได้แก่ - กิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผน - การแต่งตั้งผู้แทนประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่าย และเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊กของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนเป็นสำคัญ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทุกกอง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีคำสั่งมอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๔. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนรายละเอียดของการประเมินฯให้ทุกกองได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตาม แนวทางการกำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกระบวนการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ใน การเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใน การเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ๔. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัด อบต.	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียน และทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด อบต.	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	สำนักปลัด อบต.	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและมอบหมายภารกิจให้แก่แต่ละกอง ๓. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ๔. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน(ต่อ)	๓. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๓. มอบหมายสำนักปลัด จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและ ดำเนินการตามมาตรการฯ ๕. ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

บทที่ ๕

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๓.๒๘ คะแนน แต่อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย จึงต้องมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ในส่วนของข้อจำกัดด้านบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบขององค์กรมีจำนวนที่มาก แต่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าในบางภารกิจ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณที่จัดเก็บเองมีจำนวนที่น้อยมากเนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ไม่ใช่แหล่งอุตสาหกรรม ไม่มีการประกอบกิจการที่สามารถจัดเก็บรายได้มาเป็นของท้องถิ่นได้ ทำให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต้องรองบประมาณในการดำเนินการก่อน บางครั้งทำให้การดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้วางเอาไว้ และบางครั้งการใช้จ่ายงบประมาณก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนที่น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทำให้งบประมาณในการดำเนินการบางภารกิจ เช่น การพัฒนาบุคลากรมีจำนวนที่น้อย เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓. ข้อจำกัดในเรื่องบริบทของพื้นที่

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นชาวบ้านที่เป็นเกษตรกร ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ ทำให้การลงพื้นที่เก็บข้อมูลบางครั้ง ดำเนินการได้ยากและใช้เวลานานมากในการดำเนินการ ประกอบกับประชาชนมีความกลัวว่า การตอบข้อคำถามโดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือจะเป็นการถูกโจรกรรมข้อมูลจากการตอบคำถามทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านบริบทของพื้นที่