



**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อน้อย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร . 0 4552 5725**

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐและกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งระดับชาติและสากล

การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ ผ่านดี ด้วยผลคะแนน ๙๔.๓๕ คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้มีการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา แผงงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

(ลงชื่อ)



(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
๑.มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำประกาศ อบรม.สร้างถ้อย เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการของ อบรม.สร้างถ้อย ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒.ชี้แจงแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มี เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม และ รับทราบทุกคน	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑.ทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่จำแนกชัดเจน คือมี บัญชีรายชื่อพัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะที่ เป็นปัจจุบัน ๒.ระบบการขออนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษร คือ มีแบบฟอร์มการขออนุมัติยืม-คืน และสมุด บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๓. คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ (SOP) คือ มีเล่ม แนวทางปฏิบัติที่แจกจ่ายให้บุคลากรทุกคน รับทราบและลงนามรับรู้ ๔. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี คือ มี ผลการตรวจนับพัสดुकงเหลือ และการรายงาน สถานะชำระ/สูญหายอย่างเป็นระบบ ๕. บันทึกการส่งคืนที่ตรงเวลา: อัตราการคืน ทรัพย์สินที่ยืมไปปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา ที่ระบุไว้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ๒.การตรวจสอบพัสดุประจำปีมี ความถูกต้องไม่ถูกหักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบภายนอก(สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด และ สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ)	กองคลัง

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
	๓.ผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้ง กำชับให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบหรือ กฎหมายกำหนดในการประชุมของ แต่ละกอง	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖. แผนการซ่อมบำรุงรักษา คือ มีประวัติ การนำทรัพย์สิน (เช่น รถยนต์, คอมพิวเตอร์) เข้าตรวจสอบสภาพตามรอบการ ใช้งาน ๗. การลดปริมาณการเบิกจ่ายสิ้นเปลือง คือ ยอดการเบิกใช้วัสดุสำนักงาน (กระดาษ, หมึกพิมพ์) สอดคล้องกับปริมาณงานจริง ๘. อัตราการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินสูงขึ้น คือ ทรัพย์สินส่วนกลางถูกหมุนเวียนใช้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ ไม่มีการจอดทิ้งหรือปล่อยให้ เสื่อมสภาพโดยเปล่าประโยชน์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ๒.การตรวจสอบพัสดุประจำปีมี ความถูกต้องไม่ถูกหักท้วงจาก หน่วยตรวจสอบภายนอก (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด อำนาจเจริญ)	
๒.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหาร ตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างถ่อน้อย ที่ ๑๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑.มีการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์คะแนน การประเมิน ITA เป็นประจำทุกปี เพื่อ ปรับปรุงจุดบกพร่องตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ๒.มีการประกาศเจตนารมณ์และขับเคลื่อน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างเป็น รูปธรรม	ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนผ่านดี ด้วยคะแนน ๙๔.๓๕ คะแนน	สำนักปลัด

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
	เรื่อง ความรับผิดชอบเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓.มีการเผยแพร่ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี และรายงานการรับ-จ่ายเงิน ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักอย่างสม่ำเสมอ ๔.มีจุดเด่นที่สำคัญคือการเปิดให้บริการ ศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลสร้างถ่อน้อย (EMS) เพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้ป่วยในพื้นที่ อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๕. มีการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประจำปี เพื่อนำเสียงสะท้อนจากประชาชนมาพัฒนาขั้นตอนงานบริการ ๖.มีการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาถนน แหล่งน้ำและไฟส่องสว่างตาม รายงานผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗.มีการบังคับใช้แผนเฉพาะกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง รวมถึงแผนปฏิบัติการ ป้องกันไฟป่าและหมอกควันเพื่อคุ้มครองพื้นที่ การเกษตรและชุมชน		

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๘.มีการดำเนินงานตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๙.มีการตรวจสอบภายในองค์กรและจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อควบคุมการใช้จ่ายภาษีให้ตรงตามเป้าหมายของแผนพัฒนาตำบล</p>		
<p>๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล บันทึกข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและบันทึก โดยระบุชื่อ-นามสกุลของผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ตามคำสั่งที่ ๑๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประชุมเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>๑.องค์กรมีโครงสร้าง หน้าที่ อำนาจ และช่องทางการติดต่อ นำขึ้นเว็บไซต์ครบ ๑๐๐%</p> <p>๒.มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.มีการลงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๔.มีการบันทึกประกาศนโยบาย No Gift Policy และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสร็จสิ้น</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลคะแนน ผ่านดี ด้วยคะแนน ๙๔.๓๕ คะแนน</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. มีการกำหนดหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนในการจัดเตรียม บันทึก และปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๓. นำคำสั่งที่ลงนามแล้วเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร และประชาชนรับทราบ</p>				
<p>๔. มีการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของแต่ละ งานที่แต่ละกองรับผิดชอบ เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑. แต่ละกองต้องกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกรอบเวลาที่ชัดเจนเพื่อ ใช้ประเมินผลจริง</p> <p>๒. กำหนดทุกวันจันทร์ที่ ๑ ของทุก เดือนให้แต่ละกองส่งสรุปผลการ ดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค</p> <p>๓. นำผลงานที่ทำได้จริงในแต่ละเดือน มาเทียบกับแผนงานที่วางไว้ เพื่อดูว่า บรรลุเป้าหมายหรือไม่</p>	<p>ทุกวันจันทร์ ที่ ๑ ของ เดือน</p>	<p>๑. ผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน สามารถรายงานปัญหาอุปสรรคได้อย่าง ชัดเจน และควรนำเสนอให้กระชับ เพื่อให้ ผู้บริหารมองเห็นภาพรวม ความสำเร็จ และปัญหาที่ต้องเร่งแก้ไขทันที</p>	<p>การปฏิบัติงานของทุกกองมีความ ถูกต้อง ไม่มีระเบียบ ซึ่งสามารถ ตรวจสอบได้จากผลการตรวจสอบ การเงินและบัญชีของหน่วย ตรวจสอบภายนอก (สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอำนาจเจริญ)</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุขฯ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.มีการกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนในการจัดเตรียม บันทึกลงและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.นำคำสั่งที่ลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ</p>				
<p>๔. มีการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของแต่ละ งานที่แต่ละกองรับผิดชอบ เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๑.แต่ละกองต้องกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกรอบเวลาที่ชัดเจนเพื่อ ใช้ประเมินผลจริง</p> <p>๒.กำหนดทุกวันจันทร์ที่ ๑ ของทุก เดือนให้แต่ละกองส่งสรุปผลการ ดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค</p> <p>๓.นำผลงานที่ทำได้จริงในแต่ละเดือน มาเทียบกับแผนงานที่วางไว้ เพื่อดูว่า บรรลุเป้าหมายหรือไม่</p> <p>๔.สรุปและนำเสนอผู้บริหารเพื่อ รับทราบ หรือหาแนวทางแก้ไขปัญหา ในเดือนถัดไป</p>	<p>ทุกวันจันทร์ ที่ ๑ ของ เดือน</p>	<p>๑.ผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน สามารถรายงานปัญหาอุปสรรคได้อย่าง ชัดเจน และควรนำเสนอให้กระชับ เพื่อให้ ผู้บริหารมองเห็นภาพรวม ความสำเร็จ และปัญหาที่ต้องเร่งแก้ไขทันที</p>	<p>การปฏิบัติงานของทุกกองมีความ ถูกต้อง ไม่มีผิดระเบียบ ซึ่งสามารถ ตรวจสอบได้จากผลการตรวจสอบ การเงินและบัญชีของหน่วย ตรวจสอบภายนอก (สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอำนาจเจริญ)</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สาธารณสุขฯ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และมีความหลากหลาย เช่น ทางหอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม และการจัดเวทีประชาคมเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโดยตรง</p>	<p>๑. มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ที่ ๑๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ตลอดจนมีการมอบหมายให้ทุกกองมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และติดตามผลการดำเนินงานในการประชุม ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน ซึ่งได้กำหนดขึ้นทุกวันจันทร์ที่ ๑ ของเดือน</p>	<p>ทุกวันจันทร์ ที่ ๑ ของ เดือน</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ผลงานจำนวนเรื่อง กระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ในเขตรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ทุก เดือน ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานที่โปร่งใส แพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข่าว ประชาประชาสัมพันธ์ และสรุปรายงาน ผลงานประจำปี</p>	<p>ผลสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างถ่อน้อย</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี เช่น นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เป็นต้น</p>	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ตามประกาศลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.จัดกิจกรรมเพื่อแสดงเจตนาธรรมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓.จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบุคลากรในองค์กร ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>เดือน มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>๑.บุคลากรทุกคนรับทราบ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการแสดงสัญลักษณ์ในการไม่รับหรือให้ของขวัญ</p> <p>๒.มีการจัดตั้งช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ชัดเจนภายในหน่วยงาน</p> <p>๓.มีการสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประเมินผลองค์กรได้</p>	<p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๗.การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p><u>การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน</u></p> <p>๑.วางแผนคาดการณ์รายจ่ายที่จะเกิดขึ้นตามข้อบัญญัติหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>กองคลัง</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.รวบรวมข้อมูลความจำเป็นใน การใช้งบประมาณจากแต่ละส่วน งาน</p> <p>๓.การจัดทำแผนที่ต้องการมา จัดสรรตามหมวดรายจ่าย (เช่น งบ บุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน) และจัดทำเป็นรายไตรมาสหรือราย เดือน</p> <p>๔.เสนอผู้บริหารหรือสภาท้องถิ่น อนุมัติ และประกาศใช้เป็นแผนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน <u>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <p>๑.ต้องระบุ ชื่อโครงการ, วงเงิน งบประมาณโดยประมาณ, และ ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ</p>		<p>๒.เปิดโอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบการใช้ จ่าย งบประมาณต่างๆ</p>		

มาตรการหรือกิจกรรม ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (outcome/result)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.จัดทำร่างแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับเหมาหรือผู้จัดจำหน่ายรับทราบตามระเบียบพัสดุ <u>การใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงาน</u></p> <p>๑.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกาศประกวดราคา (e-bidding), วิธีคัดเลือก, หรือวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๒.เมื่อส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานจะทำการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนของระบบการเงินการคลัง</p> <p>๓.การติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนที่วางไว้ พร้อมรายงานผลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ</p>				