

# รายงานผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment L ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงาน ที่เสนอมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

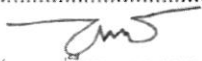
๑. เห็นควร รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. เห็นควร ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

(นางสาวธิตพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

  
(นายปรีชา แมงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

อนุมัติ/คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment L ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการเปิด ๒ ประการ คือ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้มารับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมิน หรือ ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของรัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล ทั้ง ๒ ประการ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และนำไปสู่การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงานภาครัฐ

#### ๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย เครื่องมือ ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒.๒.๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

๒.๒.๒ ผู้ประเมินจัดเก็บเอง

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

#### ๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนก เป็น ๕ ระดับ คือ

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT (๑), EIT (๒) และ OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๙๐.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT (๑), EIT (๒) และ OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๐ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT (๑), EIT (๒) และ OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

### บทที่ ๒

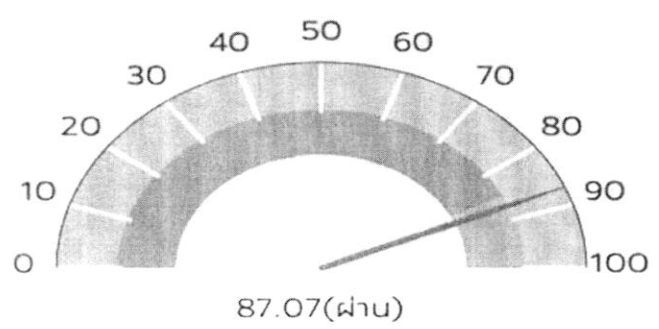
## ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

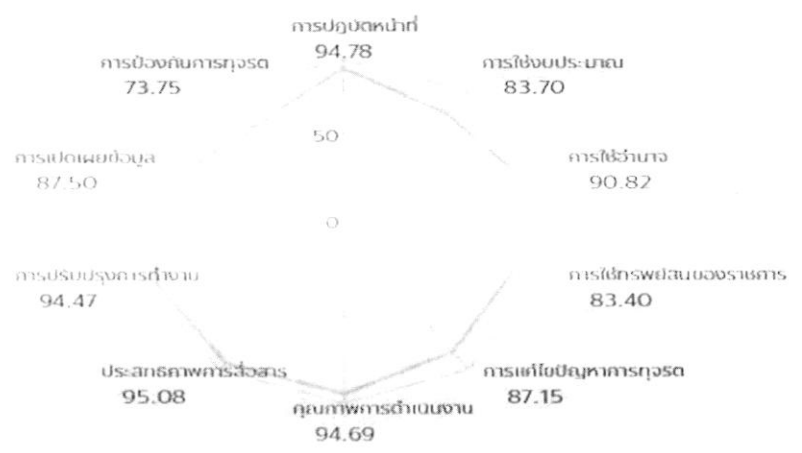
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๗.๐๗ คะแนน โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ผลการประเมินในภาพรวม



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ผ่านดีเยี่ยม
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม
- ผ่านดี



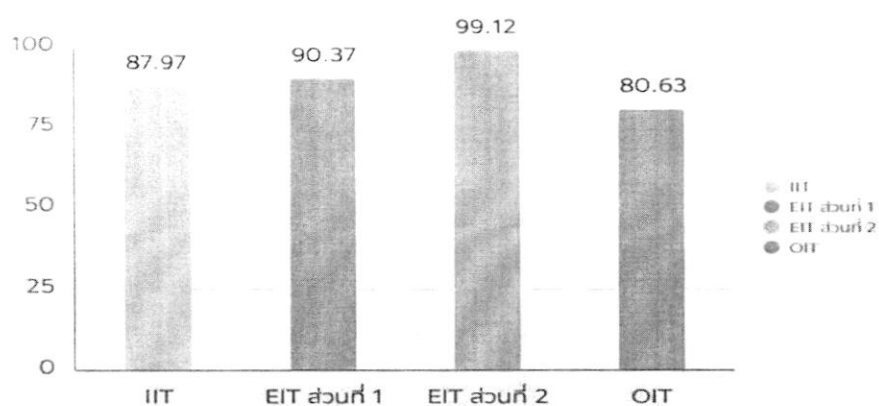
## ๑. ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๙	EIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๔๗	EIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๐๘	EIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๘	IIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๘๒	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๑๕	OIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๓.๗๐	IIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๔๐	IIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	OIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๓.๗๕	OIT

## ๒. ผลคะแนนรายเครื่องมือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนี้



ลำดับที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๘๗.๙๗	
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (ส่วนที่ ๑)	๙๐.๓๗	
๓	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (ส่วนที่ ๒)	๙๙.๑๒	
๔	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๘๐.๖๓	

๓. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลคะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง (คะแนน)	เพิ่มขึ้น/ลดลง
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๓	๙๔.๖๙	-๔.๕๔	ลดลง
การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๘	๙๔.๔๗	-๓.๐๑	ลดลง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๒	๙๕.๐๘	-๒.๓๔	ลดลง
การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๗	๙๔.๗๘	+๐.๓๑	เพิ่มขึ้น
การใช้อำนาจ	๙๒.๘๐	๙๐.๘๒	-๑.๙๘	ลดลง
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๖๐	๘๗.๑๕	-๓.๔๕	ลดลง
การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๗	๘๓.๗๐	-๔.๐๗	ลดลง
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๗๖	๘๓.๔๐	-๔.๓๖	ลดลง
การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๖๑	๘๗.๕๐	+๗.๘๙	เพิ่มขึ้น
การป้องกันการทุจริต	๕๖.๒๕	๗๓.๗๕	+๑๗.๕๐	เพิ่มขึ้น

จากผลการเปรียบเทียบการประเมินรายตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ที่ ๓.๒๘ คะแนน ซึ่งเป็นผลคะแนนในภาพรวมของตัวชี้วัด แต่เมื่อพิจารณา รายตัวชี้วัดจะเห็นว่าผลคะแนน ลดลง รวม ๗ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ได้ว่า คุณภาพการบริการประชาชน ตลอดจนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีการบริหารงานด้วยคุณธรรม และมีความโปร่งใสลดลงจากเดิม แต่มีการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตเพิ่มขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย จะต้องมีการบริหารงานเพื่อเพิ่มระดับ การให้บริการ และบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## บทที่ ๓

## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๗.๐๗ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

## ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๕	การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ในขั้นตอนและระยะเวลา ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ยกระดับมาตรฐาน การให้บริการประชาชนดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๔	ผู้รับบริการบางราย ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและ กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรืออาจเกิดจาก การปฏิบัติงานเดียวกันแต่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการหลายคน อาจได้รับบริการที่แตกต่างกัน เห็นควรให้มีการปรับปรุง การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๓	๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและ กระบวนการปฏิบัติงาน หรืออาจเกิดจากการปฏิบัติงาน เดียวกันแต่มีวิธีการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน อาจทำให้ ผลสัมฤทธิ์ของงานแตกต่างกัน เห็นควรให้มีการกำหนด มาตรฐานการให้บริการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๔	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๔	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาเท่าที่ควร อาจเกิดจากประชาชนยัง ไม่มีความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรืออาจเกิดจากการปฏิบัติงานในงานเดียวกันแต่ มีเจ้าหน้าที่หลายคนให้บริการที่แตกต่างกัน ควรให้มีการ ปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

๕	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๙	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และเลือกปฏิบัติ อาจเกิดจากประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละ งานบริการ ซึ่งมีความยากง่ายต่างกัน ควรให้มีการปรับปรุง กระบวนการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ
---	---	-------	--

## ประเด็นที่ ๒. การให้บริการ และระบบ E-Service

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๕	เจ้าหน้าที่บางราย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ได้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรสร้างความตระหนักถึงการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๖	ผู้รับบริการบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ อบต.สร้างถ่อน้อย ยังไม่เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม และประชาชนมากเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่างๆ ควรปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากขึ้น และมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยผ่านกระบวนการจัดประชุมประชาคม
๓	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้คคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๓	ผู้รับบริการบางราย ไม่ทราบว่าตนเองสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา ควรแจ้งประชาสัมพันธ์การเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนให้ครอบคลุมและทั่วถึง



## ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๖	มีผู้รับบริการบางราย เห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. สร้างถ่อน้อย ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อาจเกิดจาก การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่างๆ เน้นไปที่การประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สื่อ โซเชียลมีเดีย ซึ่งทำให้ผู้รับบริการบาง กลุ่มยังเข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสารได้

## ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๓	มีเจ้าหน้าที่บางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ควรมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ทุก คนทราบ
๒	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๗	มีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่า ขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความสะดวกเท่าที่ควร ซึ่งบางครั้งความ ต้องการใช้ทรัพย์สินเกิดขึ้นกะทันหัน และเป็นเหตุราชการ ทำให้เกิดความไม่ สะดวก ควรประกาศขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินอย่างชัดเจน และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
๓	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๑	ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ควรมีประกาศขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน อย่างชัดเจน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ
๔	1๒๒ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๗	ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ ปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับ ทรัพย์สินต้องกำหนดเวลาส่งคืนให้ชัดเจน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๓๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๓๑.๙๕	เนื่องจากการจัดทำงบประมาณ จะมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการงบประมาณโดยตรง ควรมีการส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกกองให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณตามความเหมาะสมกับตำแหน่งของตนเอง
๒	๓๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๓	เจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าตนยังไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เนื่องจากการจัดทำงบประมาณ จะมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการงบประมาณโดยตรง ควรมีการส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกกองให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณตามความเหมาะสมกับตำแหน่งของตนเอง
๓	๓๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓	ควรมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๔	๔๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๖	ควรมีมาตรการและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบในแต่ละปี
๕	๔๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖	ควรมีมาตรการในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นในทิศทางเดียวกัน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๖	๔๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๕	ควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ในแต่ละปีงบประมาณ

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๐	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคนจากผู้บังคับบัญชา
๒	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑	เจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าตนยังไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีขั้นตอน และวิธีการอย่างไร ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง
๓	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๔	เจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าตนยังไม่ได้รับความเป็นธรรมในการได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งในการเดินทางเข้าร่วมอบรมจะต้องใช้จ่ายงบประมาณ และขั้นตอนและวิธีการอย่างไร ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการของการเข้ารับการฝึกอบรมให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๖	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่รับทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งได้มีการวางแนวทางไว้ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒	๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๙	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่รับทราบถึงมาตรการป้องกันการทุจริต ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๓	๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่รับทราบว่า อบต.สร้างถ่อน้อย ได้นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๔	๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๓	เจ้าหน้าที่บางราย ไม่มีความมั่นใจเกี่ยวกับระบบร้องเรียนของหน่วยงาน ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕	๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๕	เจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่รับทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งได้มีการวางแนวทางไว้ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต

## บทที่ ๔

### การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดในการวิเคราะห์ ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๘๗.๐๗) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๓.การใช้อำนาจ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต) ควบรักษามาตรฐานไว้

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (๒.การใช้งบประมาณ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๑๙ i๒๐ i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย)

ตัวชี้วัดที่ (๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน) ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่พบองค์ประกอบ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

O๑๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่พบข้อมูลองค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลสถิติทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง แต่งตั้ง/โยกย้าย การอบรม/พัฒนา เป็นต้น

O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ไม่พบข้อมูลองค์ประกอบ (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม และ (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน

O๓๓ การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy มติที่ประชุมแนวทางการตรวจ OIT กำหนดรายงานที่ใช้ตอบข้อ O๓๓ ต้องใช้ “แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงาน ป.ป.ท. เท่านั้น

O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พบประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลาง (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา) ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนท้องถิ่น พบเพียงประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานความก้าวหน้า ในส่วนรายละเอียดมาตรการและขั้นตอนและวิธีการไม่สอดคล้องกับรายละเอียดที่หน่วยงานกำหนดไว้ในข้อ O๔๒



## ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง ๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน โดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง ๓. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจ และสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบของตนเอง ๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชนโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง ๓. มอบหมายสำนักปลัดจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนมาจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจ และสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทางสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ ฯลฯ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด อบต.	๑. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ทราบความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน พร้อมสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สร้างถ้อยน้อย	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผล ได้แก่ - กิจกรรมการจัดประชุมประชาคมแผน - การแต่งตั้งผู้แทนประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ - แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

## ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่าย และเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	<p>๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทุกกอง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีคำสั่งมอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p>	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

## ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. แจกเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน ๒. แจกเวียนรายละเอียดของการประเมินฯ ให้ทุกกองได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตาม แนวทางการกำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

## ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกระบวนการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ในการเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ๔. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัด อบต.	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด อบต.	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	สำนักปลัด อบต.	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

## ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและมอบหมายภารกิจให้แก่ละกอง ๓. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ๔. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงานพร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	๑. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข้ปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน(ต่อ)	๓. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓. มอบหมายสำนักปลัด จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและดำเนินการตามมาตรการฯ ๕. ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗



**บทที่ ๕****การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๗.๐๗ คะแนน แต่อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย จึงต้องมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

**๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร**

ในส่วนของข้อจำกัดด้านบุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบขององค์กรมีจำนวนมาก แต่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าในบางภารกิจ

**๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ**

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณที่จัดเก็บเองมีจำนวนที่น้อยมากเนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ไม่ใช่แหล่งอุตสาหกรรม ไม่มีการประกอบกิจการที่สามารถจัดเก็บรายได้มาเป็นของท้องถิ่นได้ ทำให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ต้องรองบประมาณในการดำเนินการก่อน บางครั้งทำให้การดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้วางเอาไว้ และบางครั้งการใช้จ่ายงบประมาณก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการเบิกจ่ายล่าช้า ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนที่น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทำให้งบประมาณในการดำเนินการบางภารกิจ เช่น การพัฒนาบุคลากรมีจำนวนที่น้อย เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงาน

**๓. ข้อจำกัดในเรื่องบริบทของพื้นที่**

ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นชาวบ้านที่เป็นเกษตรกร ยังมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ ทำให้การลงพื้นที่เก็บข้อมูลบางครั้ง ดำเนินการได้ยากและใช้เวลานานมากในการดำเนินการ ประกอบกับประชาชนมีความกลัวว่า การตอบข้อคำถามโดยผ่านระบบโทรศัพท์มือถือจะเป็นการถูกโจรกรรมข้อมูลจากการตอบคำถามทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านบริบทของพื้นที่