



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ
โทรศัพท์ 045-525725
www.sangthonoi.go.th

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การปฏิบัติงานให้บริการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองสาธารณสุขฯ อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องเรื่องการให้บริการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ	๑๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที
๓	เสนอคำร้องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๓๐ นาที
๔	ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ	๓๐ นาที
๕	ประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที
๖	ดำเนินการให้บริการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ	๑๐ นาที
๗	ผู้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.ไม่มี

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การออกใบขออนุญาตประกอบกิจการเกี่ยว
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองสาธารณสุขฯ อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องประกอบกิจการรถเกี่ยวข้าว	๑๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที
๓	เจ้าหน้าที่เสนอคำร้อง	๓๐ นาที
๔	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	๑ นาที
๕	ออกใบอนุญาตและแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที
๖	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับเอกสาร	๓๐ นาที
๗	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ชั่วโมง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
๓	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๓.สำเนาเอกสารรถเกี่ยวข้าว จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ๔.ภาพถ่ายรถเกี่ยวข้าว จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองสาธารณสุขฯ อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที
๓	เจ้าหน้าที่เสนอคำร้อง	๓๐ นาที
๔	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	๑ นาที
๕	ออกใบอนุญาตและแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที
๖	ผู้ขอใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที
๗	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๓	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ