



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย โทร. ๐๕๔ ๕๒๕ ๗๒๕

ที่ อจ ๗๔๗๐๓/ -

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อยประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และเพื่อให้ประชาชนทุกคนที่เข้ามาใช้บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการ ส่งผลให้การให้บริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนในกระบวนการงาน การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามปรากฏตามเอกสารคู่มือสำหรับประชาชน “การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง” ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

(ลงชื่อ)

(นายยอดเพชร พรหมหล่อ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ลงชื่อ

(นายปรีชา แผงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ลงชื่อ

(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย



คู่มือสำหรับประชาชน การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

โทรศัพท์/045-525725

www.sangthonoi.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	งานที่ให้บริการ : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
	หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ผู้จัดทำ	นายจักรพันธ์ แนวนวัน	นักประชาสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบ	นายยอดเพชร พรหมหล่อ	ผู้อำนวยการกองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเพื่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ กองช่าง อบต.สร้างถ่อน้อย	๕ นาที	กองช่าง
๒.	รับคำร้อง/และตรวจสอบคำร้อง	๑๐ นาที	กองช่าง
๓.	จัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม	๑๐ นาที	กองช่าง
๔.	ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรอง	๓๐ นาที	กองช่าง
๕.	ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที	กองช่าง
๖.	แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องมารับเอกสาร	๑๐ นาที	กองช่าง
๗.	ชำระค่าธรรมเนียม และออกหนังสือรับรอง	๕ นาที	กองช่าง

ช่องทางการให้บริการ

ลำดับที่	การให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑.	๑. ขอรับบริการ ณ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ระยะเวลาการเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ บาท/ฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑.	๑ กรณีโฉนดที่ดินเป็นของตนเอง ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ ๓ สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ ๔ ภาพถ่ายอาคารหรือ จำนวน ๒ ฉบับ ๒ กรณีโฉนดที่ดินเป็นชื่อคนอื่นเช่น บิดา มารดา หรือ ซ้ำ-ขาย ยังไม่โอน ๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ฉบับ ๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ฉบับ ๓ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ ๔ ใบมรณบัตร (เจ้าของที่ดินเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ ๕ คำสั่งศาลให้ผู้จัดการ(เจ้าของที่ดินเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ