



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย โทร. ๐๕๔ ๕๒๕ ๗๒๕

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อยประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และเพื่อให้ประชาชนทุกคนที่เข้ามารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการ ส่งผลให้การให้บริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนในกระบวนการ การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามปรากฏตามเอกสารคู่มือสำหรับประชาชน “การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค” ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนทั่วไปทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อความนี้

ลงชื่อ

(นางสาวฐิติพร อุดมลาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ลงชื่อ

(นายปรีชา แผงงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

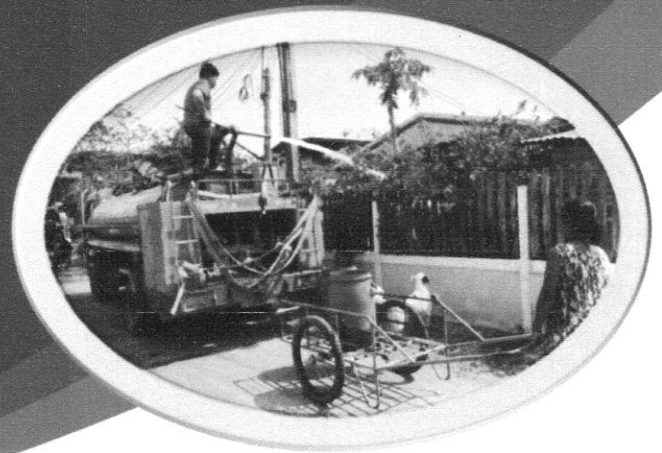
ลงชื่อ

(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย



คู่มือสำหรับประชาชน การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

โทรศัพท์/045-525725

www.sangthonoi.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	งานที่ให้บริการ : การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค
	หน่วยงานที่ให้บริการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ผู้จัดทำ	นายจิระวัฒน์ บุตรวัง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้ตรวจสอบ	นางสาววิจิตร อุดมลาภ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการ ได้ ๒ ทาง ๑. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยใช้แบบที่ อบต. กำหนด ๒. โทรศัพท์แจ้งเพื่อขอรับบริการ โทร ๐๔๕-๕๒๕-๗๒๕	๕ นาที	งาน ปก. สำนักปลัด
๒.	รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ	๓ นาที	งาน ปก. สำนักปลัด
๓.	ดำเนินการตามข้อสั่งการ	๓๐ นาที	งาน ปก. สำนักปลัด
๔.	รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ขอรับ บริการ	๕ นาที	งาน ปก. สำนักปลัด

ช่องทางการให้บริการ

ลำดับที่	การให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑.	๑. ขอรับบริการ ณ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้ที่ งาน ป้องกันฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างถ่อน้อย ๒. หรือโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๕๒๕-๗๒๕	ระยะเวลาการเปิดให้บริการทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภคในเหตุเหตุปกติ	๒๐๐ บาท
๒.	การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภคในเหตุสาธารณภัย	ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.	พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑.	๑. ไม่มีเอกสารประกอบการขอรับบริการ