



แนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ด้านการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้สำหรับ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



งานจัดเก็บแลพัฒนารายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์น้อย
อำเภอห้วยตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

โทรศัพท์/045-525725
www.sangthonoi.go.th

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การรับชำระภาษีป้าย
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองคลัง อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑)พร้อมหลักฐาน ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี	๑ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบพร้อมประเมินภาษี	๑ นาที
๓	เจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินค่าประเมินค่าภาษีและชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งค่าภาษีป้าย (ภป.๓)	๑ นาที
๔	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ E-LAAS	๒ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕
๓	กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.กรณีป้ายติดตั้งใหม่ ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๓.ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ๔.หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ ๕.ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย จำนวน ๑ ฉบับ

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การรับชำระภาษีป้าย
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองคลัง อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐ นาที
๒	ผู้เสียภาษียื่นการประเมินชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑ นาที
๓	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและแจ้งการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒ นาที
๔	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑ นาที
๕	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS	๒ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓
๔	พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๕	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.กรณีการประเมินใหม่ ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๓ สำเนาเอกสารสิทธิ ๑.๔ สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน ๑.๕ สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง ๑.๖ สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดิน ๑.๗ หลักฐานการเปิดดำเนินกิจการ ๑.๘ หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท ๑.๙ ใบอนุญาตติดตั้ง/หรือประกอบกิจการโรงงาน ๑.๑๐ สัญญาเช่าบ้าน ๑.๑๑ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒	๒.กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน ๒.๑ สำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา ๒.๒ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๔ เอกสารสิทธิ์ที่ดิน (ฉบับร่าง) จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ