



แนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สำหรับนายช่างโยธา



องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย
อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

โทรศัพท์/045-525725
www.sangthonoi.go.th

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองช่าง อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบคำร้อง	๕ นาที
๓	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ขั้นตอน เพื่อพิจารณาลงนาม	๑๐ นาที
๔	ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ นาที
๕	เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือรับรองพร้อมทั้งประทับตราหน่วยงานในหนังสือ รับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที
๖	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับเอกสาร	๑๐ นาที
๗	ผู้ยื่นเอกสารชำระค่าธรรมเนียม พร้อมหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.กรณีโฉนดที่ดินเป็นของตนเอง ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ ๓.สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ ๔.ภาพถ่ายอาคาร จำนวน ๒ ฉบับ ๒.กรณีโฉนดที่ดินเป็นชื่อของคนอื่น เช่น บิดา มารดา หรือ ซ้ำ-ขาย ยังไม่โอน ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ฉบับ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ฉบับ ๓.หนังสือมอบอำนาจเจริญ จำนวน ๒ ฉบับ ๔.ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ ๕.คำสั่งศาลให้ผู้จัดการมรดก (กรณีที่เจ้าของที่ดินเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติม หรือรื้อถอน
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองช่าง อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติม หรือรื้อถอน	๕ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/ตรวจสอบคำร้อง	๕ นาที
๓	นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพที่พื้นที่ และ ตรวจสอบแบบแปลน	๑๐ นาที
๔	เสนอหนังสือขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติม หรือรื้อถอนต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้นตอน เพื่อพิจารณาอนุญาต	๑๕ นาที
๕	เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือรับรองพร้อมทั้งประทับตราหน่วยงานในหนังสือขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติม หรือรื้อถอน	๕ นาที
๖	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับเอกสาร	๑๐ นาที
๗	ผู้ยื่นเอกสารชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติม หรือรื้อถอน	๕ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
๑	๑.กรณีโฉนดที่ดินเป็นของตนเอง ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ ๓.สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ ๔.แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน ๒ ฉบับ *กรณีก่อสร้างอาคารมีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตร.ม.ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๒ ฉบับ ๒.หนังสือรับรองความเป็นผู้ประกอบการอาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๒ ฉบับ ๒.กรณีโฉนดที่ดินเป็นรื้อของคนอื่น เช่น บิดา มารดา หรือ ชู้-ชาย ยังไม่โอน ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ฉบับ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ฉบับ ๓.หนังสือมอบอำนาจเจริญ จำนวน ๒ ฉบับ ๔.ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ ๕.คำสั่งศาลให้ผู้จัดการมรดก (กรณีที่เจ้าของที่ดินเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การให้บริการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองช่าง อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการ ได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑.๑ ยื่นคำร้องด้วยตัวเอง ณ กองช่าง ๑.๒ ยื่นคำร้องผ่านระบบ one stop service ทางเว็บไซต์ www.sangthongnoi.go.th	๕ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้องเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ	๑๐ นาที
๓	เจ้าหน้าที่งานไฟฟ้าออกตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๓๐ นาที
๔	เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
	- ไม่มี -

**แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย**

 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย	ชื่องาน : การให้บริการซ่อมแซมระบบประปาสาธารณะ
	หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองช่าง อบต.สร้างถ่อน้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการ ได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑.๓ ยื่นคำร้องด้วยตัวเอง ณ กองช่าง ๑.๔ ยื่นคำร้องผ่านระบบ one stop service ทางเว็บไซต์ www.sangthonoi.go.th	๕ นาที
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้องเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ	๑๐ นาที
๓	เจ้าหน้าที่งานประปาออกตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบประปาสาธารณะ	๓๐ นาที
๔	เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบการให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร
-	ไม่มี