



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย  
เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย  
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด  
อำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการ  
การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงาน  
สายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว  
โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและการให้บริการประชาชน จึงกำหนดการลงเวลา  
ปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน  
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการ ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วน  
ตำบล และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือไม่ทอดทิ้งหน้าที่  
ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครั้งปีงบประมาณ  
รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒. การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามา  
ปฏิบัติราชการสาย

๓. ในการไปปฏิบัติงานเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติ  
ราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติ  
ของผู้บังคับบัญชา ได้เดือนละไม่เกิน ๓ ครั้ง

๔. การขาดการลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือ เวลา ๑๖.๓๐ น.  
(เย็น) ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย ให้นับเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ๑ ครั้ง ไม่ว่าจะเป็น  
ช่วงเวลาใดของวันปฏิบัติงานนั้น

๕. การขาดการลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. (ทั้งเช้า  
และเย็น) และไม่มีการลาตามระเบียบ ให้ถือเป็นการขาดราชการ

๖. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา

๖. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในรอบปีงบประมาณ (ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑) ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๑๕ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ไม่เกิน ๑ ขั้น หรือเลื่อนขั้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๓%

๒) ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ไม่เกิน ๐.๕ ขั้น หรือเลื่อนขั้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๒%

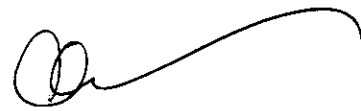
๓) ลาป่วยและลากิจส่วนตัวเกิน ๒๕ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๒๔ ครั้ง พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือไม่เลื่อนขั้นค่าตอบแทน

๗. กรณีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง หรือเกินจำนวนวันที่เกินกำหนดตามข้อ ๖ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น หรือ ดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อยได้เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย