



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการติดตามผลและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว งานบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ศ.อ. วิจิตร อุดมลาภ

(นายสุฤกษ์ ชุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ศ.อ. วิจิตร อุดมลาภ และ ศ.อ. วิจิตร อุดมลาภ

(นางสาวนันทพร สมศรีไทย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ศ.อ. วิจิตร อุดมลาภ

(นายธนิต เสียงใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

คำสั่ง/คำอนุมัติของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ

(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

งานบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย และจากผลการประเมินผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานผลการดำเนินตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ได้รับทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแผนและปัญหาที่เกิดขึ้นสำหรับการปรับปรุงแผนต่อไป และเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตุลาคม ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

บุคลากรของหน่วยงานมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุสำเร็จ การส่งเสริม พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างเหมาะสม จนทำให้บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจ และมีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนที่มีอยู่ในองค์กร เมื่อบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ก็จะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะทำให้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานสูงสุดด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร พัฒนาตนเอง ทั้งด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร รวมทั้งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปจำนวนบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ประเภทสายงานบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ คน

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๑.๒ ประเภทสายงานอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

- ๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑.๓ ประเภทสายงานวิชาการ จำนวน ๘ คน

- ๑) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓) นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- ๔) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ๕) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๖) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- ๗) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๘) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๔ ประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน

- ๑) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ๓) นายช่างโยธาชำนาญงาน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำนวนตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ประเภท	จำนวน	ระดับการศึกษา				เพศ	
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	โท	เอก	ชาย	หญิง
บริหารท้องถิ่น	๒	-	-	๒	-	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓	-	๑	๒	-	๓	-
วิชาการ	๘	-	๓	๕	-	๓	๕
ทั่วไป	๓	-	๕	-	-	๒	๑

๒. สรุปผลตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรม/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
การปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่	บุคลากรใหม่	ไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรใหม่	-	-	-
โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ในสังกัด	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	-ฝึกอบรม -ศึกษาดูงานนอก สถานที่	/	-	จัดฝึกอบรมเอง
โครงการฝึกอบรม/ สัมมนาพนักงาน (จัด โดยหน่วยงานอื่น)	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ/หลักสูตร	/	-	ส่งเข้ารับการ ฝึกอบรม
โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	-ฝึกอบรม -ทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์	/	-	จัดฝึกอบรมเอง
โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นแก่ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง/ ผู้บริหาร/ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง -สมาชิกสภา อบต.	-ฝึกอบรม	/	-	จัดอบรมเอง

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรม/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี,ด้านการจัดเก็บรายได้ และด้านพัสดุ	-ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	-ฝึกอบรม -ฝึกปฏิบัติ	/	-	จัดอบรมเอง

สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด (จัดอบรมเอง)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประชุมประจำเดือน	-	-	น.ส.อณัฐชาภา บุคตวิวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๒	การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	ทุกรอบ ๓ เดือน	-	น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ นักทรัพยากรบุคคล น.ส.อณัฐชาภา บุคตวิวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๓	การจัดทำบันทึกแจ้งเวียน	ทุกรอบสัปดาห์	-	น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ น.ส.อณัฐชาภา บุคตวิวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-ห้องประชุม อบต. สร้างถ่อน้อย -จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี และ จังหวัด สมุทรสงคราม	-สำนักงานปลัด
๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี,ด้านการจัดเก็บรายได้ และด้านพัสดุ	๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	-ห้องประชุม อบต. สร้างถ่อน้อย	-สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓	๒๔ กันยายน๒๕๖๓	-อบต.สร้างถ่อน้อย -วัดบ้านสร้างถ่อนอก	-สำนักงานปลัด
๗	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นแก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ ผู้บริหาร/ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล	๒๓ ธันวาคม๒๕๖๒	-อบต.สร้างถ่อน้อย	-สำนักงานปลัด

๓. โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงาน (จัดโดยหน่วยงานอื่น)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมหลักสูตร “เทคนิคการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) การประเมินผล การปฏิบัติงานข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ (ใหม่) ปัญหาการปรับปรุงโครงสร้าง และระดับ อปท.”	๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	น.ส.ฐิติพร อุดมลาภ นักทรัพยากรบุคคล
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เทคนิค กระบวนการจัดทำตัวชี้วัด ความสำเร็จของผลการ ปฏิบัติงาน การจัดทำตัวชี้วัด ประเมินประสิทธิภาพของ อปท. และการรายงานติดตาม ประเมินผล	๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง ประชุมโรงแรมฝ้ายขีด จังหวัดอำนาจเจริญ	องค์การบริหารส่วน จังหวัดอำนาจเจริญ	นางจริยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๓	โครงการ “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของ ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e- LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูล จากฐานข้อมูล e-PLAN”	๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	นางจริยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
๙	อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานตรวจสอบภายใน	๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นายยอดเพชร พรหมหล่อ ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา สังกัด อปท. รวมถึงการพัสดุของสถานศึกษา	๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ	นายภาณุวัฒน์ ไสค์ภา ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางวิไลวรรณ สุนพรม นักวิชาการศึกษา
๑๑	แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง:วิธีการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ และข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ วันที่ ๑๐	๒-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยศิลปากร	น.ส.นนทพร สมัครไทย รองปลัด อบต.

๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒	๒๖ ก.ค.๖๒	ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย	สำนักงานปลัด

๕. โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	-	-	-	-

ข้อเสนอแนะ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรในปี ๒๕๖๓ ในระดับหน่วยงานเป็นการตั้งเป้าหมายเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งไม่สะท้อนเป้าหมายการพัฒนา สมรรถนะของคน จึงทำให้เกิดประโยชน์ที่จะวัดในแบบดังกล่าว การตั้งเป้าหมาย การวัดสมรรถนะที่ดีควรวัดว่าบุคลากรหลังจากเข้าร่วมอบรมหรือพัฒนาแล้ว มีความรู้ ความสามารถอะไรเพิ่มจากเดิม

๒. การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ และยอมรับร่วมกัน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๓. ควรมีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่จะมีผลต่อภารกิจของหน่วยงานในอนาคต