



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการติดตามผลและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว งานบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

*[Handwritten signature]*

(นายสฤกษ์ ชุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

*[Handwritten signature]*

(นายธนิต เสียงใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

คำสั่ง/คำอนุมัติของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

*[Handwritten signature]*

(นายธนิต เสียงใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

# รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย และจากผลการประเมินผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ได้รับทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแผนและปัญหาที่เกิดสำหรับการปรับปรุงแผนต่อไป และเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตุลาคม ๒๕๖๔

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

บุคลากรของหน่วยงานมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุสำเร็จ การส่งเสริม พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างเหมาะสม จนทำให้บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจ และมีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนที่มีอยู่ในองค์กร เมื่อบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ก็จะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะทำให้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานสูงสุดด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร พัฒนาตนเอง ทั้งด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

**๑. สรุปจำนวนบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ คน ประกอบด้วย

**๑.๑ ประเภทสายงานบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ คน**

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

**๑.๒ ประเภทสายงานอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ คน**

๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

**๑.๓ ประเภทสายงานวิชาการ จำนวน ๙ คน**

๑) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๔) นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๕) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๖) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๘) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๙) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๔ ประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน

- ๑) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ๓) นายช่างโยธาชำนาญงาน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำนวนตำแหน่ง ระดับ การศึกษา และเพศ

ประเภท	จำนวน	ระดับการศึกษา				เพศ	
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	โท	เอก	ชาย	หญิง
บริหารท้องถิ่น	๑	-	-	๑	-	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	๓	-	๑	๒	-	๓	-
วิชาการ	๙	-	๓	๖	-	๓	๖
ทั่วไป	๓	-	๓	-	-	๒	๑

๒. สรุปผลตามแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรม/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
การปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่	บุคลากรใหม่	ไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรใหม่	-	-	-
โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ในสังกัด	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	-ฝึกอบรม -ศึกษาดูงานนอก สถานที่	/	-	จัดฝึกอบรมเอง
โครงการฝึกอบรม/ สัมมนาพนักงาน (จัด โดยหน่วยงานอื่น)	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ/หลักสูตร		/	เนื่องจากสถานการณ์ โรคระบาด (COVID- ๑๙)
โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	-ฝึกอบรม -ทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์	/	-	จัดฝึกอบรมเอง
โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นแก่ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง/ ผู้บริหาร/ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง -สมาชิกสภา อบต.	-ฝึกอบรม	/	-	จัดอบรมเอง

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรม/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานระบบงานสารบรรณ	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง	-ฝึกอบรม -ฝึกปฏิบัติ	/	-	จัดอบรมเอง

สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-

#### ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด (จัดอบรมเอง)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประชุมประจำเดือน	-	-	น.ส.อณัฐชาญา บุตติวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๒	การจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์	ทุกรอบ ๓ เดือน	-	น.ส.จิตติพร อุดมลาภ นักทรัพยากรบุคคล น.ส.อณัฐชาญา บุตติวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๓	การจัดทำบันทึกแจ้งเวียน	ทุกรอบสัปดาห์	-	น.ส.จิตติพร อุดมลาภ น.ส.อณัฐชาญา บุตติวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	-ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย -จังหวัดนครราชสีมา	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานระบบงานสารบรรณ	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	-ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	-อบต.สร้างถ่อน้อย -วัดบ้านสร้างถ่อนอก	-คณะผู้บริหาร -ข้าราชการ -พนักงานจ้าง

## ๓. โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงาน (จัดโดยหน่วยงานอื่น)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบริหารงานตรวจสอบ ภายใน/ลักษณะของการ ตรวจสอบภายใน เทคนิคการ จัดทำรายงานรูปแบบใหม่ ของ การจัดวางระบบควบคุมภายในที่ มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๔	๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	นายยอดเพชร พรหมหล่อ ผู้อำนวยการกองช่าง
๒	การบริหารงานตรวจสอบ ภายใน/ลักษณะของการ ตรวจสอบภายใน เทคนิคการ จัดทำรายงานรูปแบบใหม่ ของ การจัดวางระบบควบคุมภายในที่ มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๔	๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	นางจริยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการพลังงาน เรื่องใกล้ตัวการบริหารจัด การพลังงานครบวงจรในระดับ ตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	พลังงานจังหวัด อำนาจเจริญ	น.ส.อณัฐษาภา บุคติวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๔	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระบบ e-GP สำหรับเจ้าหน้าที่ พัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market และ e-Bidding เชิงปฏิบัติการและแนวทางแก้ไข ปัญหา	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	น.ส.ชุตติกาญจน์ สายจันดา นักวิชาการเงินและบัญชี
๕	หลักสูตร เชิงวิชาการ “การ พัฒนาองค์ความรู้ตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจ้างวิธีการ และขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online	๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	สถาบันบริการ วิชาการแห่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	น.ส.ชุตติกาญจน์ สายจันดา นักวิชาการเงินและบัญชี

## ๓. โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงาน (จัดโดยหน่วยงานอื่น) (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
๖	หลักสูตร เชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างวิธีการและขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	นายสมชาย ต้นเชื้อ นักพัฒนาชุมชน
๗	การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. E-Laas	๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	น.ส.ชุตติกาญจน์ สายจันดา นักวิชาการเงินและบัญชี
๘	เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSQR รุ่นที่ ๒	๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นางจริยา พรหมหล่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	การจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐Version ๓.๑ เข้าสู่โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ Version ๔.๐	๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	น.ส.ชุตติกาญจน์ สายจันดา นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐	รวมพลคนก๊วยของค์กรสาธารณสุข กุศล ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่น ๒	๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๖๔	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จ.อ.จิระวัฒน์ บุตรวัง นักป้องกันฯ
๑๑	ยุทธธรรมเชิงรุกสร้างสุขให้ประชาชน	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	สนง.ยุทธธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ	น.ส.อณัฐชาฎา บุคตวิวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๑๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาพลังงานระดับตำบล	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	พลังงานจังหวัดอำนาจเจริญ	น.ส.อณัฐชาฎา บุคตวิวงศ์ นักประชาสัมพันธ์
๑๓	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ”	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.	นายจักรพันธ์ แฉววัน เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ”	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.	นายจักรพันธ์ แฉววัน เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ”	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.	นายจักรพันธ์ แฉววัน เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	อบรมออนไลน์ หลักสูตร “ระบบราชการไทย”	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.	นายจักรพันธ์ แฉววัน เจ้าพนักงานธุรการ



๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔	๑๕ ก.ย.๖๔	ห้องประชุม อบต.สร้างถ่อน้อย	สำนักปลัด

๕. โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	-	-	-	-

ข้อเสนอแนะ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับหน่วยงานเป็นการตั้งเป้าหมายเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งไม่สะท้อนเป้าหมายการพัฒนา สมรรถนะของคน จึงทำให้ไม่เกิดประโยชน์ที่จะวัดในแบบดังกล่าว การตั้งเป้าหมาย การวัดสมรรถนะที่ดีควรวัดว่าบุคลากรหลังจากเข้าร่วมอบรมหรือพัฒนาแล้ว มีความรู้ ความสามารถอะไรเพิ่มจากเดิม

๒. การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ และยอมรับร่วมกัน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๓. ควรมีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่จะมีผลต่อภารกิจของหน่วยงานในอนาคต