



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ที่ อจ ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) งานบริหารงานบุคคลจึงรายงานผลดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติพร อุดมลาภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

- เพื่อโปรดทราบ

(นายธนิต เสี่ยงใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

ทราบ

(นายดาบชัย พิทักษ์เทพสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย อำเภอหัวตะพาน จังหวัดอำนาจเจริญ

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| นโยบาย          | โครงการ/กิจกรรม                                | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณ       | หมายเหตุ |
|-----------------|--|--|----------------|----------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล         | ๑) ดำเนินการ พนักงานส่วนตำบลลาออก ๑ อัตรา<br>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด<br>๒) ดำเนินการโอนย้าย ๒ อัตรา<br>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>๒. ตำแหน่ง นวค.การเงินและบัญชี<br>๓) ดำเนินการรับโอน ๑ อัตรา<br>๑. เจ้าพนักงานพัสดุ | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                 | ๑.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง    | ๑) ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อน้อย เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร ๑ อัตรา           | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                 | ๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการเลือกสรรและสรรหา | แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญกำหนดไว้   | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                    | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยสำรวจความต้องการและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร  | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

| นโยบาย                            | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณ   | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|--|--|----------|
|                                   | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร  | -ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามสายงาน<br>-จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร<br>หลักสูตรที่ ๑<br>หลักสูตรที่ ๒ | งบประมาณแต่ละส่วนราชการ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ |          |
|                                   | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning  | คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละสายงานเผยแพร่ในระบบออนไลน์ เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.  | ไม่ใช้งบประมาณ   |          |
|                                   | ๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง<br>รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)<br>รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)  | ไม่ใช้งบประมาณ   |          |
|                                   | ๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร   | มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบในรอบปีงบประมาณ                                   | ไม่ใช้งบประมาณ   |          |
| ๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                                | ให้คำปรึกษาความก้าวหน้าในสายงานแก่บุคลากร  | ไม่ใช้งบประมาณ   |          |

| นโยบาย                            | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณ       | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|---|----------------|----------|
| ๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ | ๓.๒ การบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ LHR ครบถ้วนทุกราย และเป็นปัจจุบัน  | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                   | ๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ   | การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดไว้ มีการประเมินอย่างเป็นธรรมและแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินทราบทุกราย | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                   | ๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ  | พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม โดยประเมินจากการปฏิบัติงานและการประพฤติตนตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม   | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                   | ๓.๕ การให้รางวัลและขวัญกำลังใจ   | -ประกาศรายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานได้คะแนนดีเด่นเพื่อยกย่อง ชมเชย และสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ มอบใบประกาศนียบัตร  | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|                                   | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี   | สภาพที่ทำงานมีความปลอดภัย สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงาน อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานมีเพียงพอ   | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

| นโยบาย                                   | โครงการ/กิจกรรม                   | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณ       | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------------|--|----------------|----------|
| ๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม    | -แจ้งพนักงานส่วนตำบลรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>-จัดกิจกรรมจิตอาสาตำบลสร้างถ่อ่น้อย                          | ไม่ใช้งบประมาณ |          |
|  | ๔.๒ การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม โดยแต่ละกองงานมีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน และถูกต้องตรงตามตำแหน่งงาน | ไม่ใช้งบประมาณ |          |

### ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ่น้อย มีอัตราตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเพณีวิชาการ วางโดยดำเนินการรายงานต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลเพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้สรรหาตามหลักเกณฑ์ และประกาศรับโอน แต่ยังไม่ได้รับการสรรหา และยังไม่มีการโอนมาดำรงตำแหน่งแต่ อย่างไม่

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรประชาสัมพันธ์เพื่อรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งว่าง